Gmail **Paola A <paolaalarcon.ca@gmail.com>**

Temas capacitaciones gestión documental y archivo 2025

1 mensaje

Paola A <paolaalarcon.ca@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 9:41
Para: controlinterno@concejobarrancabermeja.gov.co

Buenos días estimada ingeniera Lisseth, de manera atenta me permito enviar temario de las capacitaciones programadas para la vigencia 2025 en temas relacionados con la gestión documental del Concejo. Así mismo agradezco puedan ser incluidos en el Programa Institucional de Capacitaciones.

Tema: Organización de archivos:
Objetivo: Establecer los lineamientos generales para la correcta organización de los expedientes documentales.
Fecha programada: Marzo 2025

Tema: Inventarios documentales
Objetivo: Fortalecer las competencias de los funcionarios en la elaboración y gestión de inventarios documentales.
Fecha programada: Julio 2025

Tema: Transferencias documentales primarias
Objetivo: Capacitar a los funcionarios en los procedimientos para la correcta organización de los expedientes objeto de transferencia de archivo de gestión al archivo central.
Fecha programada: Octubre 2025

Quedo atenta a cualquier duda, inquietud o requerimiento.

--
Paola Alarcón
Ingeniera Industrial
Contacto: 3162652499